

## **Fokozatszerzési eljárás nyolc féléves PhD képzésben:**

DI : *Fizikai Tudományok Doktori Iskolája* ( ) (<https://physphd.unideb.hu/> )

vezető: Dr. Kun Ferenc ([ferenc.kun@science.unideb.hu](mailto:ferenc.kun@science.unideb.hu))

titkár: Dr. Oláh László ([olah.laszlo@science.unideb.hu](mailto:olah.laszlo@science.unideb.hu))

TDT (ill. néha TTDT) : *Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács*

(<https://ttdt.unideb.hu/> )

Bessenyei Éva, PhD előadó ( [bessenyei.eva@unideb.hu](mailto:bessenyei.eva@unideb.hu) , Tel.:+36 52 512 900 / 62890)

Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság,

Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács,

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Főépület (Egyetem téri Campus), földszint, 15

Fogadóóra: H, Sz: 8:00-12:00, K, Cs: 13:00-16:00

*TDT "Letölthető dokumentumok / SZABÁLYZATOK, Nyomtatványok és segédanyagok"*

<https://ttdt.unideb.hu/hu/letoltheto-dokumentumok>

(A

[https://physphd.unideb.hu/sites/default/files/upload\\_documents/odt\\_terv2\\_57.pdf](https://physphd.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/odt_terv2_57.pdf)

"DI képzési terv" bevezetője szerint:)

A 2016. szeptember 1. után felvételt nyert hallgatók számára a képzés időtartama nyolc félév (48 hónap), amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktoranduszok a képzés során 240 kreditet gyűjtenek. Ennek döntő részét, a nyolc félév alatt  $8 \times 26 = 208$  kreditet, kutatási kreditként szerzik. A hallgatók a képzési és kutatási szakaszban 16 tanulmányi (képzési) kreditet teljesítenek. A hallgatók a kutatási és disszertációs szakaszban a sikeresen megtartott előzetes vitával további 16 kreditet gyűjtenek. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a résztvevők komplex vizsgát teljesítenek, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelüket.

A hallgatók a tanulmányi képzéssel párhuzamosan választott kutatási témájukból elkészítik doktori disszertációjukat, melyet meg kell védeniük. A nyolc-féléves képzésben résztvevők a komplex vizsga letétele után kezdik meg a fokozatszerzési eljárást, amely egybeesik a kutatási és disszertációs szakasszal. A kutatási és disszertációs szakasz alatt (még a 8. félév vége előtt) sikeres előzetes vitán mutatják be kutatási eredményeiket, majd a negyedik év (vagyis a 8. félév) végén a kutatási és disszertációs szakasz lezárásaként jelentkeznek védeésre.

A doktoranduszok a sikeres védeés után kaphatják meg a doktori (PhD) fokozatot.

A kutatási és disszertációs szakasz alatt, az előzetes vitára jelentkezéskor érdemes a védési bizottság (és ennek részeként az előzetes vita bizottság) összeállítására javaslatot tenni. (Szokásos módon az iskolavezető által előzetesen elfogadott védési bizottságra leadott javaslatban szereplő soktagú bizottságból az elnököt és a 2 bírálót javasoljuk az előzetes vita bizottságába). A védési bizottságot a témavezetővel illetve a programvezetővel, valamint a titkárral történő egyeztetéssel kell összeállítani a TDT honlapjáról letölthető formanyomtatvány

[https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload\\_documents/phd\\_ved\\_biz.doc](https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/phd_ved_biz.doc)

felhasználásával. Sorrendben az iskola vezetőjének, majd az illetékes programvezető aláírását kell a nyomtatványokra megszerezni.

A bizottsági javaslatoknál a következő szabályokat kell figyelembe venni:

- a védési bizottság elnöke a DE szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa lehet,
- a bizottság minden tagja min. tudományos fokozattal rendelkezzen, de törekedni kell a min. habilitált tagok javaslatára,
- a DE és az ATOMKI alkalmazottjai belsőknak számítanak,
- a bizottságok elnökei és tagjai összeférhetetlenek kell, hogy legyenek a jelölttel, vagyis nem lehet semmilyen közös publikációjuk,
- az előzetes vita bizottságának tagjai a védési bizottsági javaslatból vannak átvéve.

### **Előzetes vita:**

A 8. félév végéig a hallgatóknak a doktori anyagról előzetes vitát kell szervezni (*részleteket lásd*

[https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload\\_documents/elozetes\\_vita\\_szabalyai.pdf](https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/elozetes_vita_szabalyai.pdf)

<http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD10-35.doc>).

Az előzetes vita bizottságára a jelölt és a témavezetője tesz javaslatot a DI titkárán keresztül a DI vezetőjének. Az előzetes vita bizottsága átfedhet a védési bizottsággal.

(Az előzetes vitára való jelentkezéskor a jelöltnek legalább 2 megjelent (vagy igazoltan beküldött) cikkel (min. 4 oldalas, külföldi (impact factor-os nemzetközi folyóiratban)) kell rendelkeznie.)

A hallgató kötelessége megszervezni az előzetes vitát, mind a védést, vagyis az ő kötelessége a bizottsági tagokkal az időpont és a helyszín informális egyeztetése.

Az előzetes vita pontos dátumáról és helyéről a DI titkárát a vita előtt legalább két héttel értesíteni kell az előzetes vita hirdetése végett. A jelölt kötelessége eljuttatni a disszertáció és a tézisfüzet egy-egy példányát az előzetes vita bizottság elnökének és a tagoknak min. 2 héttel az előzetes vita előtt. Az eljuttatott példányok még csak munkaverziók, így nem kell díszkötésben bekötve lenniük, elég spirálozni vagy más módon összefogni a disszertációt és a tézisfüzetet. Az előzetes vita megtartása előtt a disszertáción szövegegyezési vizsgálatot kell végezni. Ezt a DI titkára végzi. A szövegellenőrzés végett a jelöltnek legalább 3 héttel az előzetes vita időpontja előtt el kell juttatni a doktori dolgozat pdf fájl-ját a titkárhoz. A szövegellenőrzéshez használt változathól ki kell törölni az irodalomjegyzéket a dolgozathoz.

A magyar és angol nyelvű téziszfüzet, valamint a disszertáció formai követelményeit a doktori szabályzat előírja és a TTDT weblapjáról

(<https://ttdt.unideb.hu/hu/letoltheto-dokumentumok>)

letölthető sablonokat kötelező használni.

- a „Tájékoztató a doktori értekezés egységes formai követelményeiről” ,
- a „A PhD értekezés fedőlapja (Természettudományi Doktori Iskolákhoz)”
- a „A PhD értekezés aláírási oldala (jelölt és a témavezető nyilatkozata)”
- a „A PhD értekezés betétlapja 2016 után (bírálóbizottság)”

### **Abszolutórium:**

A 8. félév végén a leckekönyv lezárását és az abszolutórium kiadását Bessenyei Éva, TDT PhD előadó végzi. ([bessenyei.eva@unideb.hu](mailto:bessenyei.eva@unideb.hu) , Tel.:+36 52 512 900 / 62890). A kreditek számáról és megfelelő összetételéről a Doktori Iskola titkára ad jelenleg igazolást, amelynek birtokában a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá az abszolutórium kiadását. Az abszolutóriumot a jelölt a TDT-től (Bessenyei Éva, PhD előadó) kapja meg.

A fokozatszerzéssel kapcsolatos teendőkről is általában Bessenyei Éva, TDT PhD előadó ad eligazítást. ([bessenyei.eva@unideb.hu](mailto:bessenyei.eva@unideb.hu) , Tel.:+36 52 512 900 / 62890).

### **Fokozatszerzési eljárás befejezésére, a védésre való jelentkezés:**

A doktorjelöltek

- az előzetes vita megtartása után
- legalább 2 cikk-kel, amelyből 1 első-társszerzős cikk (min. 4 oldalas, külföldi (impact factor-os)) rendelkezve
- második ("b") nyelvvizsga (ez egyetemi nyelvi záróvizsga is lehet) birtokában jelentkezhetnek védésre

A védésre való jelentkezésre meg kell lennie a jelölt MTMT azonosító számának, amely számot meg kell adnia a DI titkárának. A jelöltnek a publikációit az MTMT-be is be kell jelentenie. A bejelentésben az intézetének MTMT adminisztrátora tud segíteni.

A védelem szervezésekor a doktori dolgozatot és a téziszfüzetet a jelöltnek fel kell töltenie a DE Archívumába (DEA). A feltöltéshez szükséges megadni a védelem pontos dátumát, ezért ez a lépés csak a legutolsó szervezési lépésekkor végezhető el. A védelem országos hirdetéséhez a védelem tervezett időpontja előtt min. 3 héttel a jelöltnek meg kell adnia következő adatokat a DI titkárának:

- a védelem pontos helye (utca, házszám, épületszám, ajtószám)
- a védelem pontos dátuma óra-perccel.

A védés helyi hirdetéséhez a jelöltnek a védés tervezett időpontja előtt in. 2 héttel meg kell adni a következő adatokat a TTDT ügyintézőjének, Bessenyei Évának:

- védés pontos helye (utca, házszám, épületszám, ajtószám)
- a védés pontos dátuma óra-perccel
- a védésen valóban résztvevő bizottsági tagok a funkciójuk megjelölésével.

Érdemes a levelet másolatban a DI titkárának is címezni.

#### Félig online védés:

*A TTDT 2020.06.29-i határozata szerint a félig online védés lebonyolításához*

- a jelöltnek és a védési bizottság legalább két tagjának személyesen jelen kell lenni
  - a DI által jóváhagyott kérvény szükséges (egy általános kérvény sablon a DI titkárától kérhető, és ez a megfelelő módon kiegészíthető)
  - egy előre megnevezett személy legyen a védés technikai felelőse (előzetes egyeztetés után a hallgató ezt a személyt a lebonyolítás technikai feltételei mellett a kérvényben is tüntesse fel, és a kérvény támogatásával a DI azt a személyt fogadja el erre feladatára.)
- Az online lebonyolításhoz segítségként a Doktori Iskola a moodle.phys.unideb.hu oldalon hozzáférést tud adni a phd\_védés illetve phd elővédés moodle kurzusokhoz, amelyben szintén szervezni és tesztelni lehet az adott időpontra publikus Webex videokonferenciát.*
- A titkos szavazást az Easyvote-tal szükséges elvégezni, olyan beállítással, hogy a szavazás részeredményeit minden bizottsági tag láthassa. (Az Easyvote szavazást az eddigi esetekben Siket András írta ki. Vele kellett felvenni a kapcsolatot: [siket.andras@udinfopark.hu](mailto:siket.andras@udinfopark.hu) )

#### Az elektronikus (online) nyilvános vita előkészítése és megszervezése

*Az EHDT által 2020.szeptemberben elfogadott szabályok*

*Elektronikus nyilvános vita csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten kéri, a doktori iskola vezetője támogatja, a tudományterületi doktori tanács a vitának ehhez a formájához hozzájárul, és a védésen biztosítható a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság online jelenléte képpel és hanggal, valamint a vitában a hozzászólás lehetősége. A tudományterületi doktori tanács elnöke köteles megindokolni, ha a nyilvános vita online formában való megtartásához a tanács nem járul hozzá.*

*Aki közönségként a nyilvános vitán részt kíván venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védésre. Aláírását vállalva a vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a tudományterületi doktori tanács titkáránál.*

*Online nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a doktori szabályzat 18. § (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembe vételével. (Vagyis a vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló „jelen van”, és a jelen nem lévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint „jelen van” a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.) A jelölt és a bírálóbizottság tagjainak kamerája a védés teljes időtartama alatt bekapcsolva kell legyen, folyamatos jelenlétük kötelező.*

**Praktikus tudnivalók a fokozatszerzési eljárás végén a védeésre való jelentkezéshez szükséges néhány feltételhez:**

- doktori dolgozat (disszertáció) 7 példányban – B5 formátumban (a formai követelmények külön file-ban a TDT honlapján) – a jelölt és a témavezető aláírásával!  
+ minden dolgozat mellett (!) 1 CD-n a legfontosabb tudományos közlemények, **vagy** kinyomtatva a két legfontosabb publikáció,  
**(a 7 példányt a TDT-nek beadni, a disszertáció pdf fájlját a DI titkárának elküldeni, amely előzetesen segít a formai követelmények ellenőrzésében, majd továbbküldi)**
- 15 tézisfüzet A5 formátumban – magyar-angol nyelven egybeszerkesztve (formai követelmények a TDT honlapján!) a tézis utolsó oldalain a hitelesített publikációs listát kell bekötetni!  
**(a 15 példányt a TDT-nek beadni, a tézisfüzet pdf fájlját a DI titkárának elküldeni, amely előzetesen segít a formai követelmények ellenőrzésében)**
- a dolgozat alapját képező cikkek szerint rangsorolt (nemzetközi, referált -IF-t feltüntetve, ha van - folyóiratok elől) aktualizált publikációs listája,  
**(a 2 példányt a TDT-nek beadni, a publikációs lista pdf fájlját a DI titkárának elküldeni)**
- hitelesített publikációs lista: a legfontosabb publikációkat az alábbi honlapon kell feltölteni: [https://tudoster.idea.unideb.hu/upload/urlop\\_folyoiratcikk.html](https://tudoster.idea.unideb.hu/upload/urlop_folyoiratcikk.html) ,(ők elkészítik a hiteles publ. listát)
- a hitelesített publikációs listát bele kell kötetni a magyar-angol nyelvű tézisfüzetekbe.
- „b” nyelvvizsga másolat (DE Doktori Szabályzata TTDT eljárási rend szerint)  
**(a 2 példányt a TDT-nek beadni)**
- aktualizált szakmai önéletrajz (max. 2 oldalas)  
**(a 2 példányt a TDT-nek beadni, az önéletrajz pdf fájlját a DI titkárának elküldeni)**