

Fokozatszerzési eljárás a (rég) hat féléves PhD képzésben:

DI : *Fizikai Tudományok Doktori Iskolája* (<http://dragon.unideb.hu/~physphd/>)
vezető: Dr. Kun Ferenc (ferenc.kun@science.unideb.hu)
titkár: Dr. Oláh László (olah.laszlo@science.unideb.hu)

TDT (ill. néha TTDT) : *Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács*
(<http://www.math.unideb.hu/tdt/>)
Bessenyei Éva, PhD előadó (bessenyei.eva@unideb.hu , Tel.:+36 52 512 900 / 62890)
Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság,
Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács,
4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Főépület (Egyetem téri Campus), földszint, 15
Fogadóóra: H, Sz: 8:00-12:00, K, Cs: 13:00-16:00

TDT "Letölthető dokumentumok / SZABÁLYZATOK, Nyomtatványok és segédanyagok"
<http://www.math.unideb.hu/tdt/Public/Htm/letoltheto.htm>

Fokozatszerzési ELJÁRÁS ELINDÍTÁSÁHOZ szükséges dokumentumok:
http://www.math.unideb.hu/tdt/Public/Doc/Letolt/fokozatszerzeshez_beadando_hu.pdf

FONTOS:

A doktorjelöltek a fokozatszerzési eljárás megkezdése után két éven belül

- a szigorlat letétele után
- az előzetes vita megtartása után
- legalább 2 cikk-kel (min. 4 oldalas, külföldi (impact factor-os)) rendelkezve
- második ("b") nyelvvizsga (ez egyetemi nyelvi záróvizsga is lehet) birtokában jelentkezhetnek védésre.

(A http://dragon.unideb.hu/~physphd/terv_57_2016.pdf "DI képzési terv" bevezetője szerint:)

A 2015-ig felvételt nyert hallgatók számára az iskola hat féléves (36 hónap), melynek során a résztvevők 180 kreditet gyűjtenek, amely 6x27 kutatási kreditből és 18 tanulmányi (képzési) kreditből tevődik össze. A hallgatók programjuk anyagából tanulmányaik végén, a fokozatszerzési eljárás keretén belül, doktori szigorlatot tesznek.

Mind a hat-, mind a nyolc-féléves képzésben a hallgatók a tanulmányi képzéssel párhuzamosan választott kutatási témájukból elkészítik doktori disszertációjukat, melyet meg kell védeniük. A hat-féléves képzésben résztvevők a képzés után elkezdett kétéves fokozatszerzési eljárás során, a szigorlat letétele és az előzetes vita megtartása után jelentkezhetnek védésre.

A doktoranduszok a sikeres védelem után kaphatják meg a doktori (PhD) fokozatot.

A szigorlat tematikái megtalálhatóak a <http://dragon.unideb.hu/~physphd/> honlapon:
<http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD10-29.pdf>

(A <http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD11-59.pdf> "Tudnivalók a PhD tanulmányok befejezéséhez" szerint:)

A fokozatszerzéssel kapcsolatos teendőkről általában (~~Baloghné Bokor Zsuzsanna helyett immár~~) Bessenyei Éva, TDT PhD előadó ad eligazítást. (bessenyei.eva@unideb.hu , Tel.:+36 52 512 900 / 62890).

A leckekönyv lezárását szintén Ő végzi.

A kreditek számáról és megfelelő összetételéről a Doktori Iskola titkára ad jelenleg igazolást, amelynek birtokában a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá az abszolutórium kiadását.

Az abszolutóriumot a jelölt a TDT-től (Bessenyei Éva, PhD előadó) kapja meg.

A fokozatszerzési eljárás három részből áll, amelynek a sorrendje nappali és levelező tagozatos PhD hallgatók esetében: doktori szigorlat, előzetes vita, doktori védés. *(Megjegyzés: a doktori szigorlat és az előzetes vita sorrendje felcserélhető. Sőt, mivel az előzetes vita ügyintézése a DI hatásköre, így az előzetes vita megtartható még a fokozatszerzési eljárás és a szigorlatra való jelentkezés előtt.)*

Az abszolutórium megszerzése után érdemes a szigorlati és a védési bizottságok összeállításával folytatni.

A bizottságokat a téma- ill programvezetővel valamint a titkárral történő egyeztetéssel kell összeállítani a Doktori Iskola honlapjáról (<http://dragon.unideb.hu/~physphd/>) letölthető formanyomtatványok http://dragon.unideb.hu/~physphd/phd_szig_biz.doc http://dragon.unideb.hu/~physphd/phd_ved_biz.doc felhasználásával. Sorrendben az iskola vezetőjének, majd az illetékes programvezető és aláírását kell a nyomtatványokra megszerezni.

A bizottsági javaslatoknál a következő szabályokat kell figyelembe venni:

- szigorlati bizottság elnökének az egyetem vezető oktatójának kell lennie, vagyis egy. docensnek vagy egy. tanárnak vagy prof. emeritusnak,
- a védési bizottság elnökének a DE egyetemi tanárának kell lennie,
- a bizottsági tagoknak min. fokozatszerzeteknek kell lennie, de törekedni kell a min. habilitált tagok javaslatára,
- a DE és az MTA Atomki alkalmazottjai belsőknak számítanak,
- a bizottságok elnökei és tagjai összeférhetetlenek kell, hogy legyenek a jelölttel, vagyis nem lehet semmilyen közös publikációjuk,
- a szigorlati és a védési bizottság között nem lehet semmilyen átfedés.

A disszertáció benyújtása előtt a doktori anyagról előzetes vitát kell szervezni (részleteket lásd

<http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD10-35.doc> http://www.math.unideb.hu/tdt/Public/Doc/Letolt/elozetes_vita_szabalyai.pdf).

Az előzetes vita lefolytatását a témavezető kezdeményezi a Doktori Iskola vezetőjéhez címzett előterjesztéssel. Ezt az előterjesztést, a disszertáció bekötetlen példányának, valamint a téziseknek bemutatásával egyidejűleg alá kell írni az illetékes programvezetővel is. Az

előzetes vita bizottságára a jelölt és a témavezetője tesz javaslatot a DI titkárán keresztül a DI vezetőjének. Az előzetes vita bizottsága átfedhet akár a szigorlati, akár a védési bizottsággal.

A hallgató kötelessége megszervezni mind a szigorlatot, mind az előzetes vitát, mind a védést, vagyis az ő kötelessége a bizottsági tagokkal az időpont és a helyszín informális egyeztetése.

Az előzetes vita pontos dátumáról és helyéről a DI titkárát a vita előtt legalább két héttel értesíteni kell az előzetes vita hirdetése végett. A jelölt kötelessége eljuttatni a disszertáció és a téziszfüzet egy-egy példányát az előzetes vita bizottság elnökének és a tagoknak min. 2 héttel az előzetes vita előtt. Az eljuttatott példányok még csak munkaverziók, így nem kell díszkötésben bekötve lenniük, elég spirálozni vagy más módon összefogni a disszertációt és a téziszfüzetet. Az előzetes vita megtartása előtt a disszertáción szövegegyezési vizsgálatot kell végezni. Ezt a DI titkára végzi. A szövegellenőrzés végett a jelöltnek legalább 3 héttel az előzetes vita időpontja előtt el kell juttatni a doktori dolgozat pdf fájl-ját a titkárhoz. A szövegellenőrzéshez használt változatból ki kell törölni az irodalomjegyzéket a dolgozatból.

A szigorlat hirdetéséhez a jelöltnek a szigorlat tervezett időpontja előtt in. 2 héttel meg kell adni a következő adatokat a TTDT ügyintézőjének, Bessenyei Évának:

- szigorlat pontos helye (utca, házszám, épületszám, ajtószám)
- a szigorlat pontos dátuma óra-perccel
- a szigorlaton valóban résztvevő bizottsági tagok a funkciójuk megjelölésével.

Érdemes a levelet a DI titkárának is címezni.

A védelemre való jelentkezésre meg kell lennie a jelölt MTMT azonosító számának, amely számot meg kell adnia a DI titkárának. A jelöltnek a publikációit az MTMT-be is be kell jelentenie. A bejelentésben az intézetének MTMT adminisztrátora tud segíteni.

A védelem szervezésekor a doktori dolgozatot és a téziszfüzetet a jelöltnek fel kell töltenie a DE Archivumába (DEA). A feltöltéshez szükséges megadni a védelem pontos dátumát, ezért ez a lépés csak a legutolsó szervezési lépésekkor végezhető el. A védelem országos hirdetéséhez a védelem tervezett időpontja előtt min. 3 héttel a jelöltnek meg kell adnia a következő adatokat a DI titkárának:

- a védelem pontos helye (utca, házszám, épületszám, ajtószám)
- a védelem pontos dátuma óra-perccel.

A védelem helyi hirdetéséhez a jelöltnek a védelem tervezett időpontja előtt in. 2 héttel meg kell adni a következő adatokat a TTDT ügyintézőjének, Bessenyei Évának:

- védelem pontos helye (utca, házszám, épületszám, ajtószám)
- a védelem pontos dátuma óra-perccel
- a védelemre valóban résztvevő bizottsági tagok a funkciójuk megjelölésével.

Érdemes a levelet a DI titkárának is címezni.

... További részletek a <http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD11-59.pdf> oldalon ("Tudnivalók a PhD tanulmányok befejezéséhez") találhatóak.

A fokozatszerzési eljárás elindításához a következők kellnek:

- az Msc diploma másolatát 2 példányban le kell adni a TDT-hez,
- a meglevő nyelvvizsga(ák) másolatát 2 példányban le kell adni a TDT-hez,
- az abszolútórium másolatát 2 példányban le kell adni a TDT-hez,
- szakmai önéletrajz (max. 2 oldalas)
a 2 példányt a TDT-nek beadni, az önéletrajz pdf fájlját a DI titkárának elküldeni,
- a dolgozat alapját képező cikkek szerint rangsorolt (nemzetközi, referált -IF-t feltüntetve, ha van - folyóiratok elől) publikációs listája,
a 2 példányt a TDT-nek beadni, a publikációs lista pdf fájlját a DI titkárának elküldeni,
- a jelentkezési díj befizetését igazoló dokumentum másolatát le kell adni a TDT-hez.

Praktikus tudnivalók a fokozatszerzési eljárás végén a védésre való jelentkezéshez szükséges néhány feltételhez:

- doktori dolgozat (disszertáció) 7 példányban – B5 formátumban (a formai követelmények külön file-ban a TDT honlapján) – a jelölt és a témavezető aláírásával!
+ minden dolgozat mellett (!) 1 CD-n a legfontosabb tudományos közlemények, **vagy** kinyomtatva a két legfontosabb publikáció,
(a 7 példányt a TDT-nek beadni, a disszertáció pdf fájlját a DI titkárának elküldeni, amely előzetesen segít a formai követelmények ellenőrzésében, majd továbbküldi)
- 15 tézisfüzet A5 formátumban – magyar-angol nyelven egybe szerkesztve (formai követelmények a TDT honlapján!) a tézis utolsó oldalain a hitelesített publikációs listát kell beköttetni!
(a 15 példányt a TDT-nek beadni, a tézisfüzet pdf fájlját a DI titkárának elküldeni, amely előzetesen segít a formai követelmények ellenőrzésében)
- a dolgozat alapját képező cikkek szerint rangsorolt (nemzetközi, referált -IF-t feltüntetve, ha van - folyóiratok elől) aktualizált publikációs listája,
(a 2 példányt a TDT-nek beadni, a publikációs lista pdf fájlját a DI titkárának elküldeni)
- hitelesített publikációs lista: a legfontosabb publikációkat az alábbi honlapon kell feltölteni: https://tudoster.idea.unideb.hu/upload/urlap_folyoiratcikk.html ,(ők elkészítik a hiteles publ. listát)
- a hitelesített publikációs listát bele kell köttetni a magyar-angol nyelvű tézisfüzetekbe.
- „b” nyelvvizsga másolat (DE Doktori Szabályzata TTDT eljárási rend szerint)
(a 2 példányt a TDT-nek beadni)
- aktualizált szakmai önéletrajz (max. 2 oldalas)
(a 2 példányt a TDT-nek beadni, az önéletrajz pdf fájlját a DI titkárának elküldeni)