



**TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI DOKTORI TANÁCS  
PhD IRODA  
TUDNIVALÓK – GYIK**

**I. Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács elnöke:** Prof. Dr. Fazekas István  
Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács titkára: Dr. Szokol Patrícia  
Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács PhD referense: Bessenyei Éva  
Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács, rövidítése TTDT  
Doktori Iskola rövidítése DI  
Doktori Iskola Vezetők Tanácsa, rövidítése: DIVT

**II. Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácshoz 6 Doktori Iskola tartozik:**

1. Fizikai tudományok Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Kun Ferenc, titkár: Dr. Oláh László)
  2. Földtudományok Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Csorba Péter, titkár: Dr. Szabó György)
  3. Informatikai Tudományok Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Sztrik János, titkár: Dr. Kocsis Gergely)
  4. Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Tóthmérész Béla, titkár: Dr. Deák-Valkó Orsolya)
  5. Kémiai tudományok Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Kövér Katalin, titkár: Dr. Juhász László)
  6. Matematika- és számítástudományok Doktori Iskola (vezető: Prof. Dr. Páles Zsolt, titkár: Dr. Várterész Magdolna)
- Minden iskolához tartoznak további doktori programok, melyekről a Doktori Szabályzatban található részletes leírást.

**III. A képzés 8 félévből áll. A negyedik aktív félévben a hallgatónak komplex vizsgát kell tennie, amennyiben a komplex vizsgát nem teljesíti, a hallgatói jogviszony megszűnik.**

**Komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell.**

A komplex vizsgára bocsátás feltétele:

- Az összes – iskolánként meghatározott – kötelező képzési kredit + oktatási kredit + a félévenkénti kutatási kreditek = legalább 120 kreditet kell, hogy kitegyen. A komplex vizsgáig szintén iskolánként meghatározott éves/féléves beszámolót kell teljesíteni.
- A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését. Ehhez a „témavezetői állásfoglalás” formanyomtatványt kell használni, amit a <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlapról lehet letölteni, a „Jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra” nyomtatvánnyal együtt.
- A komplex vizsgára és a fokozatszerzési eljárásra a hallgató a 4. aktív félévben jelentkezik. A jelentkezés határidejéről mindig időben értesül a PhD irodától a Neptun rendszeren keresztül, illetve az iskola titkároktól. A jelentkezéseket a DIVT, illetve a TTDT fogadja el a DI által javasolt vizsgabizottsággal és vizsgatantárgyakkal együtt. A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak végéig (júliusban, illetve kereszt féléves képzés esetén januárban) leteszi a komplex vizsgát.



- A komplex vizsga bizottságára – a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetve – a doktori iskola tesz javaslatot a TTDT-nek a TTDT által rendszeresített űrlapon, az iskola vezetőjének aláírásával. A javaslatot a doktori iskola titkára nyomtatott (aláírt) és elektronikus formában is eljuttatja a TTDT Irodába. Ez a nyomtatvány a „Javaslat a doktori **komplex vizsga bizottság** összetételére” névvel elérhető a tanács honlapján.
  - A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). **A komplex vizsgát tantárgyként a neptun rendszerben is fel kell venni a 4. aktív félévben.**
  - A komplex vizsga vizsgabizottságában szerepelnie kell olyan tagnak, aki a jelölt tudományos munkájában járatos és a második vizsga-részben érdemben részt tud venni.
  - a komplex vizsga második „disszertációs részében” a jelölt témavezetőjének is jelen kell lenni, de ő nem tagja a bizottságnak.
  - A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát (legkésőbb augusztus 31-ig, kerestfélévesek esetén január 31-ig) a nem teljesített tárgy(ak)ból.
- A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.**

Az „Általános kutatási ismeretek” c. tantárgyat mindenkinek kötelezően teljesíteni kell, mely a 2. félévben kerül meghirdetésre és a Neptun rendszerben. A tantárgynak legkésőbb a komplex vizsgáig teljesülnie kell.

A hallgató más Doktori Iskolák által hirdetett tárgyakból – igazolás alapján – is teljesíthet kreditet.

**A Doktori Iskolák által előírt kötelezően teljesítendő tantárgyak listájáról a PhD iroda NEM TUD információval szolgálni.** Ezzel kapcsolatban a doktori iskola képzési terve ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu), DI honlapja), illetve a DI titkára, vagy az iskolák adminjai tudnak felvilágosítást nyújtani.

**A PhD képzésen a félév szeptember 1-től január 31-ig, illetve február 1-től augusztus 31-ig tart. A félévek lezárása minden hallgatónál egyszerre történik a félévek végén, ezért a tantárgyakat mindenki ellenőrizze le, hogy biztosan jóvá lettek hagyva a rendszerben. A „Komplex vizsga” tárgyat szintén egyszerre hagyjuk jóvá, ezért azok legkésőbb augusztus 31-el, kerestfélév esetén illetve január 31-el lesznek jóváhagyva a neptun rendszerben.**

A doktori képzés lezárásakor az előírt tanulmányi, kutatási és oktatási kreditek teljesítését a doktori iskola vezetője igazolja. Az abszolutóriumot a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján a TTDT ügyintézője állítja ki a képzési kreditek ellenőrzését követően. Az abszolutóriumot legkésőbb a doktori képzés időtartamának (8 szemeszter) végén ki kell állíttatni. **Az abszolutórium kiállításának kezdeményezése a doktorandusz feladata, a <http://www.math.unideb.hu/tdd/> honlap letölthető dokumentumai közt a „Kérelem abszolutóriumhoz” formanyomtatvánnyal! A nyomtatványt az iskolavezető és az iskolatitkár szintjéig szükséges aláíratni és eljuttatni a PhD irodába.**



#### **IV. Ösztöndíj:**

Az ösztöndíjak a félévek kezdetkor késve kerülhetnek kiutalásra, ilyen esetben két havi ösztöndíj kerül kifizetésre októberben, ill. a tavaszi félév esetén márciusban.

#### **V. Új Neptun kód aktiválása:**

portal.unideb.hu >> Új eduID regisztráció

Belépés a neptun rendszerbe hallgatóként: neptun.unideb.hu

#### **VI. NEM a PhD IRODA HATÁSKÖRE:**

- Hallgató jogviszony igazolás, beszerezhető a HAK irodából
- Diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés a HAK irodában
- Adóigazolást a HAK iroda állít ki
- Elfelejtett Neptun jelszó: neptun.unideb.hu >> segítség
- DEKA kártya, HAK iroda
- kurzusok létszám bővítése (az adott oktatóval vegye fel a kapcsolatot)
- tantárgyak, kurzusok meghirdetése (az adott oktatóval vegye fel a kapcsolatot)
- félév végi kutatási beszámolók befogadása (adott Doktori Iskola)
- Országos Doktori Tanács adatbázis kezelése (adott Doktori Iskola titkára)

#### **VII. PhD iroda:**

**Bessenyei Éva PhD referens (bessenyei.eva@unideb.hu, phd-ttk@science.unideb.hu)**

**Fogadóóra:**

**Hétfő, Szerda: 08:00-12:00**

**Kedd, Csütörtök: 13:00-16:00**

**Péntek: nincsen fogadóóra**

**A hallgatók kizárólag fogadóórán, vagy e-mailben tudják felvenni a kapcsolatot a PhD referenssel.**

**Nincs fogadóóra** azokon a napokon, amikor a Természettudományi és Informatikai Doktori Tanács ülést tart. Az ülések időpontjairól a <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlap, aktuális hírek fül alatt tájékozódhat.

#### **FONTOS:**

**A Neptun rendszerben minden félév végén legyenek a tantárgyak aláírva, ahol szükséges, jeggyel.**

**A következő szemeszterre az tud regisztrálni, akinek a Kutatás tárgya jóvá van hagyva. Ösztöndíjat csak regisztrált hallgatók kapnak.**

**A hallgatói jogviszony szüneteltetése, azaz passzíválás, egybefüggően nem lehet hosszabb, mint két félév. A TTDT a hallgató kérelmére engedélyezheti több félév egybefüggő passzíválását is (szülés, baleset, betegség, váratlan ok, önhibáján kívül). A passzíválás összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet. Passzíválni csak teljes szemeszterre lehet, ilyenkor állami ösztöndíj nem folyósítható. A passzíválásról a TTDT elnöke dönt, a hallgató írásbeli kérvénye alapján.**



A Doktori Tanács híreit (kérelmek beadási határideje, működési szabályzat változása, ügyintézésrel kapcsolatos információk, stb.) <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlapon az aktuális hírek fül alatt lehet megtalálni.

A TTDT Működési Szabályzata elérhető a <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlapon a letölthető dokumentumok közt.