

**A Debreceni Egyetem
FIZIKAI TUDOMÁNYOK
doktori iskolájának
szervezeti
és
működési szabályzata**

2023.

Vezető: Dr. Kun Ferenc,
egyetemi tanár

Debreceni Egyetem, Elméleti Fizikai Tanszék
Cím: 4026 Debrecen, Bem tér 18/b
Postacím: 4010 Debrecen, Pf. 105.
Telefon: +36-52-509-201, Fax: +36-52-509-258
Elektronikus levél: ferenc.kun@science.unideb.hu
URL: <https://physphd.unideb.hu/>

Szerkesztette:
Dr. Oláh László és Kunné Dr. Sohler Dorottya

Debrecen, 2023. április 17.

Következő kiadás: 2024. március

Szabályozási háttér

A Debreceni Egyetem (DE) "Fizikai Tudományok" Doktori Iskolájának (DI) szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban SzMSz) az egyetem doktori szabályzatának, ill. az egyetem Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsának (TTDT) a doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó szabályzatának (a továbbiakban DSz ill. TTKSz) kiegészítése, ill. azok végrehajtásáról intézkedő szabályzat. A doktori képzés és a fokozatszerzés a DSz, a TTKSz és az SzMSz együttes előírásainak keretein belül történik.

1.§ A Doktori Iskola felépítése, hatáskörök

1. 1993-tól kezdve a debreceni Kossuth Lajos Tudományegyetem, s így jogutódja a Debreceni Egyetem jogot szerzett doktori (PhD) cím adományozására a fizika alábbi területein:

- I. Atom- és molekulafizika
- II. Magfizika
- III. Szilárdtestfizika és anyagtudomány
- IV. Fizikai módszerek interdiszciplináris kutatásokban
- V. Részecskefizika

A legmagasabb egyetemi szintű képzés céljára létrejött a KLTE Országos Akkreditációs Bizottság által akkreditált "Fizika" doktori programja, amely 2000-ben átalakult a DE-nek a Magyar Akkreditációs Bizottság által ideiglenesen, majd véglegesen akkreditált "Fizikai tudományok" Doktori Iskolájává. A Doktori Iskola a fenti területeken létrejött programokból (2000 előtt alprogramok) áll.

2. A Doktori Iskola vezetőjét a Tudományterületi Doktori Tanács (TTDT) és az Egyetemi Doktori Tanács javaslatára a Doktori Iskola akkreditálásával a MAB fogadja el.
3. A Doktori Iskolát az iskola vezetője irányítja a rendszeresen ülésező Tanács közreműködésével. A Doktori Iskola vezetőjének feladatait a TTKSz szabályozza. A Doktori Iskola Tanácsának teljes jogú tagjai hivatalból az iskola vezetője - a Tanács elnöke - és az egyes programok vezetői. A tanács tagjai helyettessel képviseltethetik magukat az üléseken.
4. A Doktori Iskola Tanácsa határozatképes, ha az elnökön vagy helyettesén kívül a tagok 50%-a jelen van. A Doktori Iskola Tanácsa döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. A programokat közvetlenül a programvezetők irányítják a doktori iskola vezetőjének útmutatásainak, valamint a doktori iskola tanácsának határozatai szerint.
6. A doktori iskola tagjai az akkreditált oktatók-kutatók, akik az iskolán belül egy vagy több programban fejtik ki tevékenységüket. A tagok programhoz való tartozását a tájékoztató füzet (ld. alább) tartalmazza. Az iskola tagjai közé az 1. sz. mellékletben leírt űrlap és mellékletek magyar és angol nyelven való kitöltésével lehet jelentkezni. Az Iskola tagjaivá a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanács kéri fel az

illető oktatót/kutatót.

7. A Doktori Iskola programvezetőit a doktori iskola kezdeményezésére, a Tudományterületi Doktori Tanács (TTDT) jóváhagyásával a Tudományterületi Doktori Tanács (TTDT) elnöke bízza meg és menti fel. A programvezetők főbb feladatait a TTKSz szabályozza. A Doktori Iskola titkárát a Doktori Iskola vezetője bízza meg. A titkár megbízatása a Doktori Iskola vezetője megbízatásának lejártáig, illetőleg a TTKSz-ben szabályozott kari választási ciklus időtartamáig tart.
8. A Doktori Iskola fóruma a Doktori Iskola tagjainak (oktatók/kutatók), és hallgatóinak testülete, amely indokolt esetben, vagy az oktatók 25 %-nak kérésére ülésezik.

2.§ A Doktori Iskolában folyó oktatás

A Doktori Iskolában annak bármely tagja meghirdethet kurzusokat ill. kidolgozandó kutatási témákat. A kurzusok, ill. kutatási témák meghirdetésére az erre a célra rendszeresített nyomtatvány szolgál (2-3. sz. melléklet). A magyarul és angolul kitöltött nyomtatványt a meghirdetőnek alá kell írnia, valamint az illetékes programvezetővel láttamoztatnia kell. Ezután a nyomtatvány a titkárhoz kerül, aki a soron következő ülésen a Doktori Iskola Tanácsa elé terjeszti azt. Amennyiben a Tanács jóváhagyja, a kurzus/kutatási téma bekerül a tájékoztató dokumentumok következő kiadásába.

A felvételnél kijelölt témavezető a jelölt munkájának irányítását teljes felelősséggel végzi. A Tanács által elfogadott kurzusok és kutatási témák közül kerülnek meghirdetésre az aktuális félévben meghirdetendő kurzusok, illetve az aktuális tanévben a meghirdetendő témák. Az aktuális kurzus ill. kutatási téma listát minden év novemberében illetve májusában alakítja ki a Tanács a titkár előterjesztésére. A kurzusokat a titkár hirdeti meg a Neptun elektronikus nyilvántartó rendszerben, míg az aktuálisan meghirdetendő kutatási témák az Országos Doktori Adatbázisban kerülnek megjelölésre.

A képzés során a doktoranduszok tanulmányi és kutatási pontokat, krediteket gyűjtenek. A tanulmányi kreditek megszerzése érdekében a résztvevők különböző foglalkozásokat látogatnak heti 4-6 órában, aminek elsődleges célja, hogy a hallgatók segítséget kapjanak a felkészüléshez *a szigorlatra (2016. szeptember 1. előtt felvételt nyert hallgatók esetében)*, illetve a komplex vizsgára (2016. szeptember 1. után felvételt nyert hallgatók esetében). Az egyes kurzusokat a hallgatók a témavezetőjükkel konzultálva veszik fel. A doktoranduszok az előadások anyagából félévenként vizsgát tesznek. A doktoranduszok a képzés eredményes lezárása után abszolutóriumot szereznek. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett.

A 2016. szeptember 1. előtt felvételt nyert hallgatók számára az iskola hat féléves (36 hónap), melynek során a résztvevők 180 kreditet gyűjtenek, amely 6x27 kutatási kreditből és 18 tanulmányi (képzési) kreditből tevődik össze. A 18 tanulmányi kreditet a hallgató a 6 félév folyamán bármikor teljesítheti. A 18 tanulmányi kreditből minimum 12 pontot a DI által kiírt kurzusokból kell teljesíteni a következő módon: minimum 8 pontot abból a programból kell felvenni, amelyikbe a hallgató besorolást nyert felvételnél, 4 pontot a DI kurzusaiból. A fennmaradó 6 kredit teljesíthető bármelyik magyar egyetemen meghirdetett doktori kurzusból vagy a DE Fizikai Intézetében végzett oktatásból, illetve legfeljebb kétszer 2 pont szereshető nemzetközi iskolán való részvétellel, valamint legfeljebb egyszer 2 pont nemzetközi konferencián való szerepléssel (előadás/poster bemutatásával) a DI vezetőjének előzetes

engedélye alapján. Az oktatásból szerzett kreditek pontozása: egy féléves, heti két órás oktatás 1 kreditpontot ér. A doktori képzés alatt a doktoranduszok minden év végén kötelező minősítésen esnek át éves beszámoló formájában. A hallgatók tanulmányaik végén, a fokozatszerzési eljárás keretén belül, doktori szigorlatot tesznek.

A 2016. szeptember 1. után felvételt nyert hallgatók számára a képzés időtartama nyolc félév (48 hónap), amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktoranduszok a képzés során 240 kreditet gyűjtenek. Ennek döntő részét, a nyolc félév alatt $8 \times 26 = 208$ kreditet, kutatási kreditként szerzik. A hallgatók a képzési és kutatási szakaszban 16 tanulmányi (képzési) kreditet teljesítenek. A 16 tanulmányi kreditből minimum 12 pontot a DI által kiírt kurzusokból kell teljesíteni a következő módon: minimum 8 pontot abból a programból kell felvenni, amelyikbe a hallgató besorolást nyert felvételkor, 4 pontot a DI kurzusaiból. A fennmaradó 4 kredit teljesíthető bármelyik magyar egyetemen meghirdetett doktori kurzusból vagy a DE Fizikai Intézetében végzett oktatásból, illetve legfeljebb kétszer 2 pont szerezhető nemzetközi iskolán való részvétellel, valamint legfeljebb egyszer 2 pont nemzetközi konferencián való szerepléssel (előadás/poszter bemutatásával) a DI vezetőjének előzetes engedélye alapján. Az oktatásból szerzett kreditek pontozása: egy féléves, heti két órás oktatás 1 kreditpontot ér. A hallgatók a kutatási és disszertációs szakaszban a sikeresen megtartott előzetes vitával további 16 kreditet gyűjtenek. A doktori képzés alatt a doktoranduszok az első és a harmadik év végén kötelező minősítésen esnek át éves beszámoló formájában. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a résztvevők komplex vizsgát teljesítenek, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelüket.

Mind a hat-, mind a nyolc-féléves képzésben a hallgatók a tanulmányi képzéssel párhuzamosan választott kutatási témájukból elkészítik doktori disszertációjukat, melyet meg kell védeniük. A hat-féléves képzésben résztvevők a képzés után elkezdett kétéves fokozatszerzési eljárás során, a szigorlat letétele és az előzetes vita megtartása után jelentkezhetnek védésre. A nyolc-féléves képzésben résztvevők a komplex vizsga letétele után kezdik meg a fokozatszerzési eljárást, amely egybeesik a kutatási és disszertációs szakasszal. A kutatási és disszertációs szakasz alatt sikeres előzetes vitán mutatják be kutatási eredményeiket, majd a negyedik év végén a kutatási és disszertációs szakasz lezárásaként jelentkeznek védésre. A doktoranduszok a sikeres védelem után kaphatják meg a doktori (PhD) fokozatot.

3.§ A Doktori Iskola gazdálkodása

- 1.** A Doktori Iskola bevételeinek fő forrása a beiratkozott állami ösztöndíjas hallgatók után járó támogatás, amit az egyetem utal át a Doktori Iskola munkaszámára. E támogatás 5 %-a személyi, 95 %-a dologi kiadásokra költendő.
- 2.** A Doktori Iskola Tanácsa dönt a személyi kiadások felhasználásáról, a dologi résznek az Iskola központi adminisztrációjára fordítható összeg arányáról, valamint a Doktori Iskola egyéb bevételeinek felhasználásáról.
- 3.** A dologi rész, valamint az azt terhelő központi kiadások a programok között kerülnek felosztásra abban az arányban, amilyenben a program hallgatói szerepelnek az egyetemről kapott, az adott elosztási periódusra érvényes névsorban.

4.§ A hallgatók kötelmei

A Doktori Iskola minden hallgatója köteles a fokozat megszerzéséig megjelent publikációit, valamint független hivatkozásait az MTMT adatbázisba és a DE publikációs nyilvántartó rendszerébe, az iDEa Tudóstérbe bejelenteni.

A doktori értekezés benyújtásakor a magyar és angol nyelvű téziszüzetek, valamint az értekezés elektronikus változatát az illető doktorjelöltnek a titkár rendelkezésére kell bocsátania, valamint fel kell töltenie a DE Elektronikus Archívumába (DEA-ba). A titkár az említett anyagokat megőrzi, ill. továbbítja az Országos Doktori Adatbázisban az illetékes minisztérium felé.

A levelező és egyéni hallgatók – az egyetem és az MTA Atommagkutató Intézete dolgozói kivételével - költségtérítést fizetnek, amelynek összege a tanulmányaikat 2005. augusztus 31. előtt megkezdők részére 10.000 Ft/félév, a tanulmányaikat 2005. augusztus 31. után megkezdők részére 50.000 Ft/félév, a tanulmányaikat 2009. augusztus 31. után megkezdők részére 150.000 Ft/félév, a tanulmányaikat 2018. augusztus 31. után megkezdők részére 250.000 Ft/félév. A Doktori Iskola Tanácsa írásbeli egyéni kérelemre a költségtérítés mértékét mérsékelheti.

A 2016. szeptember 1. előtt felvételt nyert hallgatók minden évben, a 2016. szeptember 1. után felvételt nyert hallgatók az első és a harmadik év végén az aktuális határidőig kötelesek az elmúlt év munkájáról beszámolni. Ezen beszámolók képezik alapját az adott hallgató és témavezető munkájára vonatkozó rendszeres értékelésnek, valamint a 2016. szeptember 1. előtt felvételt nyert hallgatók esetében az „Éves beszámoló”, a 2016. szeptember 1. után felvételt nyert hallgatók esetében az „Éves beszámoló 1.” és „Éves beszámoló 3.” nevű 0 kreditpont értékű tárgyak teljesítésének. A beszámolókat a 6. sz. mellékletben csatolt nyomtatvány kitöltésével kell teljesíteni. A nyomtatványt elektronikus és aláíratott formában kell eljuttatni a titkárhoz, aki azt a Doktori Iskola Tanácsa elé terjeszti, majd annak véleményéről tájékoztatja a Tudományterületi Doktori Tanácsot (TTDT). Páratlan félévekben a kutatási kreditek elfogadásához kötelező a rövid féléves beszámoló elkészítése.

5.§ Idegen nyelv ismerete

1. A DE Fizikai Tudományok Doktori Iskola magyar nyelvű képzésére **az vehető fel**, aki a tudományág műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik az angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz, ukrán, szerb, horvát, szlovák, szlovén, román nyelvek valamelyikéből.

A tudományág műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- idegen nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány, alap vagy mesterképzésben szerzett oklevél;

- a Debreceni Egyetem TTK Nyelvtanári csoport/ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása.
- a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának valamely mesterképzésében az idegennyelvi szaknyelvi követelmények teljesítése.

Amennyiben a jelentkező igazolt idegen nyelvismerete nem angol nyelvből van, a felvételi bizottság a felvételi eljárás keretében bizonyosodik meg a tudományág műveléséhez szükséges angol nyelvismeretről, melyről írásban nyilatkozik.

2. A DE Fizikai Tudományok Doktori Iskolában a **fokozatszerzés feltétele**, hogy a jelölt a tudományág műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik az angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz nyelvek valamelyikéből.

A tudományág műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- idegen nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány, alap vagy mesterképzésben szerzett oklevél;

Ha a hallgató a középfokú nyelvvizsgát, vagy azzal egyenértékűnek elfogadott igazolást nem angol nyelvből szerezte, akkor a fokozatszerzés előfeltételeként a DE Természettudományi és Technológiai Kar Nyelvtanári Csoportjánál letett szakmai záróvizsgálattal kell igazolnia az angol szaknyelv megfelelő szintű ismeretét.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretet legkésőbb a doktori értekezés leadásáig igazolni kell.

6.§ A disszertációval szemben támasztott követelmények

1. A disszertációval szemben támasztott formai követelményeket a TTKSz vonatkozó melléklete tartalmazza.
2. A Doktori Iskolában a disszertációnak 3-4 darab megjelent publikáción (amelyek között előfordulhat konferencia-kiadványban megjelent közlemény is) kell alapulnia, amelyből legalább 2 darab publikáció impakt faktorral rendelkező nemzetközi folyóiratban kell, hogy megjelenjen. A disszertáció alapjául szolgáló publikációk közül, ha a tudományterület lehetővé teszi, akkor legalább 1 darab elsőszerzős publikáció legyen. A konferencia-kiadványban megjelent közlemény(ek)nek legalább 4 oldalas vagy annál hosszabb közlemény(ek)nek kell lennie. A Doktori Iskola Tanácsa a disszertációt ebben az esetben tekinti elfogadhatónak.

3. A disszertációval szemben támasztott tartalmi követelmények teljesítéséről a Doktori Iskola vezetője - a témavezető és programvezető egyetértésével - a Tudományterületi Doktori Tanács (TTDT) felé igazolást ad ki.
4. A Doktori Iskola Tanácsa az előzetes színvonal vizsgálat során különös gonddal vizsgálja a disszertáció alapjául szolgáló konferenciaközleményeket. A disszertáció témaköréből készült publikációk jegyzékében a konferencia anyagban megjelent tudományos cikkek esetén a publikáció adataiból az illető közleménynek visszakereshetőnek kell lenni. Az ilyen közleményeket célszerű a disszertációnak a Tanácshoz való benyújtásakor - a konferenciakötet fedőlapjával együtt - 1 példányban, fénymásolatban mellékelni.
5. A Doktori Iskola szorgalmazza a tudóstanárképzést. Az ezzel kapcsolatos követelményekről ld. a 4. sz. mellékletet.

7.§ Jelentkezés a fokozatszerzésre

1. A fokozatszerzésre való jelentkezést meg kell, hogy előzze a szigorlati/komplex vizsga bizottságra, a disszertáció benyújtása előtt a védési bizottságra és a hivatalos bírálókra tett javaslat kialakítása, valamint a disszertáció előzetes tartalmi vizsgálata. A bizottságok személyi összetételére az illetékes programvezető tesz javaslatot a Doktori Iskola vezetőjének a témavezetővel és a titkárral konzultálva. A végleges javaslatot a Doktori Iskola vezetője juttatja el a Tudományterületi Doktori Tanácshoz.
2. A disszertáció előzetes tartalmi vizsgálata úgy történik, hogy a jelölt a bekötetlen disszertációját eljuttatja sorban a téma-, program- és iskolavezetőjéhez. A megfelelő színvonal kielégítéséről szóló igazolást a Doktori Iskola vezetője adja ki az előbb említettek egyetértésével, miután a titkár meggyőződött arról, hogy a jelölt a fent említett publikációs-hivatkozási bejelentési kötelezettségének eleget tett.
3. A disszertáció benyújtása előtt előzetes (munkahelyi) vitát kell szervezni, amelynek szabályzatát a Tudományterületi Doktori Tanács alakítja ki.

8.§ A Doktori Iskola és a habilitációs eljárás

1. A Doktori Iskola Tanácsa szakterületén kialakítja a habilitációs követelményeket (5. sz. melléklet).
2. Magasabb szintű habilitációs tanácsok felkérésére véleményezi a habilitációra jelentkezők pályázatait.

9.§ A titkár tevékenysége

1. A Doktori Iskola titkárának főbb feladatait a DSz szabályozza.
2. A Doktori Iskola titkárának tevékenységét közvetlenül a Doktori Iskola vezetője irányítja.

3. A Doktori Iskola Tanácsa üléseiről - annak eseti döntése szerint - a titkár emlékeztetőt készít.
4. A 3.§-beli elvek szerint a titkár végzi a Doktori Iskola ellátmányának felosztását a DI vezetőjével egyeztetve. A felosztás részleteiről írásban tájékoztatja a programok vezetőit.
5. A titkár végzi a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos teendőket a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben. A titkár végzi a DI-vel kapcsolatos teendőket az Országos Doktori Adatbázisban.
6. A titkár nyilvántartást vezet az oktatók, hallgatók, témavezetések ill. fokozatszerzések adatairól.
7. A titkár végzi a fokozatszerzési lépéseknél felmerülő hirdetéseket.
8. A titkár az érintettek beleegyezésével nyilvántartást vezet a végzetek adatairól.
9. A titkár feladata, hogy adminisztrációs oldalról segítse a DI-ban folyó oktatást, kutatást, fokozatszerzési cselekményeket magyar és angol nyelven. Kapcsolatot tart a TTDT ügyintézőjével, a DI munkájával kapcsolatos üléseken szükség esetén helyettesíti a DI vezetőjét. A titkár részt vesz a DI esedékes akkreditációjának előkészítésében.
10. A titkár szerkeszti a DI honlapját és az évente magyar és angol nyelven kiadott tájékoztató füzeteket. Ezek a következők:

PhDxx-25 *A Debreceni Egyetem FIZIKAI TUDOMÁNYOK doktori iskolájának kivonatos ismertetője*

PhDxx-21 *A Debreceni Egyetem FIZIKAI TUDOMÁNYOK doktori iskolájának foglalkozásai*

PhDxx-23 *A Debreceni Egyetem FIZIKAI TUDOMÁNYOK doktori iskolájának kutatási témái*

PhDxx-29 *A Debreceni Egyetem FIZIKAI TUDOMÁNYOK doktori iskolája szigorlati tárgyainak tematikái*

PhDxx-32 *A Debreceni Egyetem FIZIKAI TUDOMÁNYOK doktori iskolájának szervezeti és működési szabályzata.*

10.§ Hatályba léptető rendelkezések

A jelen szabályzatot teljességgel a 2023. nyári felvételi időszakban felvételt nyertekre, illetőleg a 2023. június 10. után fokozatszerzésre jelentkezettekre kell alkalmazni.

Ezen szabályzatot a Doktori Iskola Tanácsa elfogadta 2001. szeptember 25-i ülésén.

Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2002. január 18-i ülésén.

Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2002. március 12-i ülésén.

Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2003. november 3-i ülésén.

Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2004. december 7-i ülésén.

Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2008. június 12-i ülésén.

*Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2008. október 14-i ülésén.
Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2010. április 15-i ülésén.
Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2013. május 31-i ülésén.
Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2014. június 10-i ülésén.
Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2018. június 14-i ülésén.
Módosította a Doktori Iskola Tanácsa 2023. április 14-i ülésén.*

1. sz. melléklet

DEBRECENI EGYETEM

FIZIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLÁJA

.....PROGRAM

PF./...-..

SZEMÉLYI LAP

oktató-kutató neve:.....
születési helye, ideje:.....
legmagasabb tudományos fokozata:.....
a fokozat megszerzésének éve:.....
főállású munkahelye:.....
beosztása:.....
levelezési címe:.....
e-mail:.....
tudományos közlemények száma:.....
független hivatkozások száma:.....

(Mellékletek:

1. Tudományos életrajz
2. Legjelentősebb 10 tudományos közlemény jegyzéke)

Kelt:

.....
aláírás

.....
programvezető

A fenti oktatót/kutatót a Doktori Iskola Tanácsa az iskola fenti programjába a fenti jelzés alatt a mai ülésén elfogadta/nem fogadta el.

Kelt:

.....
titkár

.....
a Doktori iskola
vezetője

UNIVERSITY OF DEBRECEN
PHD SCHOOL IN PHYSICS

.....PROGRAMME PF./...-..

PERSONAL PAGE

Name:.....

(Enclosure: Scientific CV)

2. sz. melléklet

DEBRECENI EGYETEM

FIZIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLÁJA

.....PROGRAM

PF./...-..

A tervezett **oktatási tevékenység**

oktatója:.....

formája (előadás vagy gyakorlat):.....

félévek száma:.....

heti óraszám:.....

kreditértéke:.....

címe:.....

rövid leírása:

Kelt:

.....
aláírás

.....
programvezető

A fenti foglalkozást a Doktori Iskola Tanácsa az iskola fenti programjába a fenti jelzés alatt a mai ülésén elfogadta/nem fogadta el.

Kelt:

.....
titkár

.....
a Doktori iskola
vezetője

UNIVERSITY OF DEBRECEN

PHD SCHOOL IN PHYSICS

.....PROGRAMME

PF./...-..

The planned **educational activity**

Name of the teacher:.....

Form (lectures or practice):.....

Number of semesters:.....

Hours per week:.....

Credit value:.....

Title:.....

Short description:

3. sz. melléklet

DEBRECENI EGYETEM

FIZIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLÁJA

.....PROGRAM

PF./...-..

A tervezett **kutatási téma**

témavezetője:.....

címe:.....

rövid leírása:

Kelt:

.....
aláírás

.....
programvezető

A fenti kutatási témát a Doktori Iskola Tanácsa az iskola fenti programjába a fenti jelzés alatt a mai ülésén elfogadta/nem fogadta el.

Kelt:

.....
titkár

.....
a Doktori iskola
vezetője

UNIVERSITY OF DEBRECEN

PHD SCHOOL IN PHYSICS

.....PROGRAMME

PF./...-..

The planned **research topic**:

Name of supervisor:.....

Title:.....

Short description:

A DE „Fizikai tudományok” doktori iskola tanácsának állásfoglalása a tudós-tanár típusú doktori képzésre jelentkezők elé állított szükséges követelményekről

A "Fizikai tudományok" doktori iskola (DI) a doktori (PhD) képzés keretében támogatni kívánja olyan jelentkezők fokozatszerzését is, akik a hazai fizika-oktatásban nagy hagyományokkal és sikerekkel rendelkező tudós-tanárok nyomdokaiba szeretnének lépni. Számukra a DI a jövőben kiír olyan kutatási témákat, amelyek a fizika módszertanához is kapcsolódó témakörökben lehetővé teszi a jelentkezést. A kezdeti időszakban felvetődő esetleges kérdések és problémák indokolják, hogy a programban résztvevők számára egy tájékoztatót adjunk ki. Ezt szolgálja ez az állásfoglalás.

Ez az állásfoglalás kiegészítés a „Fizika Doktori Program” korábbi, a képzésben résztvevők követelményeire vonatkozó, nyilvános állásfoglalásának, ill. a Doktori Iskola SzMSz-e 6. §-ában rögzített követelményeknek. Ez a megállapítás azt is ki kívánja nyilvánítani, hogy az iskolában - az elmúlt évek gyakorlatában is megerősített - magas *tartalmi követelmények* természetesen a DI-ban mindenkire egyformán érvényesek. A kiegészítésben nem érintett kérdésekben tehát mindent az említett korábbi állásfoglalás ill. az SzMSz tartalmaz.

1) Szükséges, hogy a téma olyan legyen, amely a Doktori Iskola valamely programjának (Atom- és molekulafizika; Magfizika; Szilárdtestfizika és anyagtudomány; Fizikai módszerek interdiszciplináris kutatásokban; Részecskefizika) megítélése szerint tartalmaz olyan súlyban fizikát, hogy azt be lehet fogadni. A fenti szempont megítélése úgy történik, hogy a DI tájékoztató füzetében meghirdetett (ilyen témájú címetek is tartalmazó) jegyzékből választva az adott témavezetőnél kell érdeklődni. A kidolgozandó kutatási tervet a témavezetővel való egyetértés esetén a program vezetője terjeszti a DI tanácsa elé, amely állást foglal arról, hogy az befogadható-e. (Tehát egy kiírt címre való egyszerű jelentkezés mellé szükséges egy előzetes kutatási terv bemutatása is.) Ha a tájékoztató füzetben nincs olyan téma megadva, amelyet a jelölt szeretne, akkor javasoljuk, hogy konzultáljon a kiíróval vagy a programvezetővel és ennek alapján is lehetséges kutatási terv beadása előzetes állásfoglalásra.

2) Publikációs követelmények:

Az értekezés témaköréből legalább 3-4 db közlemény a fizika valamely referált folyóiratában vagy az alábbi folyóiratok valamelyikében:

Fizikai Szemle; A Fizika Tanítása; Módszertani Közlemények; Természet Világa; Fizika v Skole; Physik in der Schule; Praxis der Naturwissenschaften; Physik in Der Schule; Physics Education; American Journal of Physics; American Educational Research Journal (AM); Educational Research (EDUC RES); Educational Studies (EDUC STUD); Higher Education (HIGH EDUC); American Journal of Education (AM J EDUC); Science and Education; The School Science Review

Vagy más a témához tartozó olyan külföldi folyóiratban, amelybe igazolhatóan referálás után fogadnak el közlésre cikkeket.

Kívánatos, hogy a közlemények fele valamely világnyelven publikáló folyóiratban jelenjen meg.

- 3) A (dolgozat beadása előtti) előzetes színvonal vizsgálatához a fenti dokumentumokat mellékelni kell. További követelmény – ha a közlemények száma 3 -, hogy az alább felsorolt területekről összesen 2 pont értékű teljesítmény igazolható legyen:
- Tanulmányi versenyek
 - Rendszeres feladatkitűzés, zsűrizés 0.5 pont
 - Országos tanulmányi versenyen első tízben végzett tanítvány: 0.5 pont
 - tankönyv, jegyzet:
 - középiskolai könyv: 2 pont
 - munkafüzet, példatár: 1 pont
 - az ország több iskolájában használt feladatlapok: 0.2 pont

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karának Habilitációs követelményrendszere a fizika szakterületén tudományos munkásság tekintetében

A habilitációs kérelmet benyújtó pályázótól elvárt követelmények:

1. Rendelkezzen önálló szakmai arculattal.
2. Rendszeresen publikáljon szakmájának nemzetközi folyóirataiban (legyen legalább 10 olyan nemzetközi referált szakfolyóiratban megjelent közleménye, amelyben meghatározó szerepe volt).
3. Munkáira történő független hivatkozások száma haladja meg a mindenkori MTA doktora cím megszerzéséhez szükséges hivatkozási követelmények felét.
4. Rendelkezzen legalább ötéves egyetemi oktatási és oktatásfejlesztési tapasztalattal.
5. Rendelkezzen legalább ötéves doktori (PhD) fokozattal.
6. Aktívan vegyen részt a tudományos közéletben.

Debreceni Egyetem „Fizikai Tudományok” Doktori Iskola

Beszámoló a/.... tanévben végzett munkáról

Doktorandusz neve:

Témavezető neve:

A kidolgozandó téma tervezett címe:

A tanévben (az előző beszámoló óta) szerzett kreditek száma:

A tanévben megjelent/elhangzott/bemutatott publikációk/szoftverek adatai (a hallgatói publikációs adatbázisnak megfelelően):

A tanévben lezajlott tanulmányutak adatai (időtartam, hely, ország):

A tanévben végzett kutatómunka összefoglalása (max. 10 sor):

Dátum:

a doktorandusz aláírása:

A témavezető véleménye:

A programvezető véleménye, aláírása:

A DI Tanácsának véleménye:

A DI vezetőjének aláírása:

Debreceni Egyetem „Fizikai Tudományok” Doktori Iskolája felvételi eljárási rendje

A Debreceni Egyetem „Fizikai Tudományok” Doktori Iskolája a fizika doktori felvételi során az egyetem Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsának a doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó szabályzatában leírt szabályokat követi.

A doktori felvételi eljárás pontozása:

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

1. Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
2. A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető. A **2 évnél** korábbi egyetemi/mester képzésben szerzett diplomára adható pontszám elévül, ebben az esetben a másik két kategóriában szerezhető pontok 50-50 pontra módosulnak.
3. A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

A felvett hallgatók kiválasztása:

Az összesen legalább 60 pontot elért hallgatók kerülhetnek felvételre. Nappali tagozatra az erre a tagozatra jelentkezett hallgatók a felvételi pontszám szerinti sorrend alapján kerülhetnek felvételre az egyetem Természettudományi és Informatikai Doktori Tanácsa által az adott évre vonatkozó létszámnak megfelelően. Levelező tagozatra az erre a tagozatra jelentkezett

hallgatók vagy nappali tagozatra jelentkezett, de oda helyhiány miatt fel nem vett hallgatók nyerhetnek felvételt.